

CONTENU DE L'ATELIER

Introduction à la conservation-restauration de documents graphiques Novembre 2011, Guatemala.

PREMIER JOUR : Introduction au monde de la conservation/ restauration

1/ Présentation personnelle, de mon parcours et de mes différentes expériences en atelier.
Transmettre les idées de *spécificité* de la discipline et de *diversité* des lieux qui en bénéficient.

2/ Présentation et définition des concepts de conservation et restauration.

- A. Conservation préventive
- B. Conservation curative
- C. Restauration

3/ Présentation des **règles éthiques** en restauration.

- A. Neutralité: concernant l'intervention du restaurateur (ne pas modifier l'identité matérielle du document, son identité historique), les produits et matériaux utilisés pour le traitement de l'oeuvre.
- B. Réversibilité: des matériaux, de l'intervention (l'intervention doit pouvoir être lisible, se retirer sans endommager l'original du document).
- C. Pérennité dans le temps: stabilité de la restauration grâce à l'utilisation de matériaux stables et grâce à la qualité technique du traitement.

Présentation et lecture des textes officiels qui présentent et codifient l'intervention du restaurateur (Charte de Venise de 1964, etc.)

- Pourquoi restaurer ?

Les deux objectifs principaux de la restauration sont :

Rendre le document de nouveau consultable, qui à cause de son état de conservation, ne peut être communiqué ni consulté.

Stopper les dégradations et empêcher que le document perde encore plus d'éléments constitutifs de son identité, de son histoire. Problématique du professionnel : présentation du comportement du restaurateur face aux documents, comment prendre des décisions et comment choisir les documents que l'on considère prioritaires pour un traitement.

- Que restaure-t-on ?

Présentation des **matériaux** que travaille le restaurateur de documents graphiques et de livres : nature, constitution et propriétés principales des matières.

Présentation des **techniques graphiques** qui se restaurent : encres, gravures, aquarelle, gouache, peinture à l'huile, etc.

Présentation **des différents types de documents** restaurés et des **dégradations** typiques; communication du vocabulaire spécifique pour décrire les dégradations.

Dégradations physiques: eau, liquide, tâches de saleté, de poussière, d'insectes, etc.

Dégradations mécaniques: plis, déchirures, micro-organismes, lacunes, etc.

Causes des dégradations: externes et internes.

Exercice pratique 1:

Afin que les participants comprennent les questions que doit se poser le restaurateur avant d'intervenir sur un document, je leur présente le **formulaire du Constat d'état**.

Importance de ce formulaire afin de suivre, décrire de façon pertinente et précise l'état du document et ainsi en déduire, selon sa condition, le traitement le mieux adapté au document, respectant les

règles éthiques guidant la décision du professionnel. Illustré à travers la présentation d'exemples concrets.

Présentation du formulaire et rédaction d'un constat d'état par les participants à travers la simulation sur un document concret, fourni par les Archives de l'Université. Cette étude afin qu'ils essaient aussi d'en déduire le traitement approprié. Démonstration de la perspicacité du lien cause de dégradation – effet sur l'état du document – traitement de restauration à effectuer.

Exercice pratique 2:

Pratique de nettoyage à sec, dépoussiérage de documents prêtés par les Archives ou des participants ; présentation du matériel adéquate et comment l'utiliser, démonstration pratique.

Exercice pratique 3

Réalisation de chemises de conservation (phase box) en carte de papier permanent. Explication de l'importance du bon stockage des oeuvres, surtout si les moyens de l'institution ne permettent pas d'effectuer le traitement de restauration adapté.

Discussion:

Tout au long de cette première journée d'atelier, j'ai demandé aux participants qu'ils m'expliquent un peu plus concrètement leur situation en atelier, leur réalité : matériel disponible et possibilité d'acquisition, types de dégradations principales, possibilités au niveau du stockage des œuvres, conditions d'environnement, etc. Dans le but d'adapter mon discours et les points essentiels de ma présentation à leur réalité et leurs conditions d'intervention.

DEUXIEME JOUR : Comment intervenir sur les documents

1/ Conditions de conservation et stockage des oeuvres

Objectif: stabilité et protection contre les facteurs de dégradation (externes comme la pollution atmosphérique ou une inondation ; et internes comme la composition interne du papier par exemple, un papier qui aurait un pH très acide).

- Conditions environnementales (humidité, température, lumière, etc.) : régulation et contrôle ; conditions optimales et comment les atteindre (présentation des niveaux et instruments de contrôle).
- Meubles adaptés : structure des meubles et des salles de stockage et de consultation.
- Zones de stockage: conditions, structure, ventilation, etc.

2/ Mouvements des documents

- manipulation des documents
- durée d'exposition des oeuvres
- conditions de transport
- politique de prévention et de sécurité : mesures et plan d'intervention (surtout concernant les institutions, responsables d'un patrimoine commun).

Nous illustrons la présentation de ces notions de conservation d'une projection de photographies présentant des exemples concrets des différents thèmes énoncés, des risques encourus par les documents, des exemples de magasins en bonne condition, des machines de contrôle utiles, etc.

3/ Restaurer le papier

- Le papier japonais

Fabrication: artisanale au Japon (chaque étape étant expliquée et illustrée).

Composition: présentation des types de fibres (Kozo, Gampi...) y ses caractéristiques.

Echantillons de différents grammages ou densités de papier: reconnaissance du papier japonais.

- Comment restaurer avec le papier japonais

Choix de l'épaisseur, de la couleur, du sens des fibres du papier.

Colle, instruments et produits nécessaires.

Dé-composition de l'intervention à travers une démonstration pratique de différentes techniques.

Exercice pratique:

Petites réparations avec le papier japonais, au départ sur du papier journal puis, après un certain entraînement, sur les documents de l'institution qui nécessitent cette intervention.

Discussion:

La journée commence avec la présentation des conditions de conservation et de stockage ; ces notions ont fait l'objet de nombreuses questions, qui ont été le point d'intérêt essentiel de la journée, alimentant le débat, partageant nos expériences et réfléchissant ainsi ensemble à résoudre les problèmes majeurs de leurs archives, avec les moyens et conditions dont ils disposent.